

## 令和5年度 マネジメント研修 実施要領

### 1 研修のねらい

部門経営の核となるマネジメント層に求められる部下育成、事業運営に必要な知識を学び、現場で生かせるようにする。

2 受講対象者 部長・課長相当の管理・監督者又はその予定がある方

3 開催日時 令和5年9月19日(火) 9時30分～17時00分  
(昼食休憩1時間を含む。)

4 開催場所 ポリテクセンター岡山(岡山職業能力開発促進センター)  
本館3階 研修室32  
岡山市北区田中580 電話086-241-0067(代表)

5 講師 コンサルタントネットワーク(株)／シニア教育コンサルタント  
安村 睦子 氏

#### 講師紹介

大学卒業後、JTBにて支店初の女性営業マンとして飛び込み営業から顧客を作りあげる。その後、オーストラリアにて1年間現地スタッフとして勤務  
帰国後、ラジオDJをはじめ、大手企業式典等のMCなどを経験  
国内生命保険会社の教育担当を経て、現在は現場を知る講師として活動  
国の機関、県・市の行政機関、大学関係、商工会議所、JA、企業など多数の研修実績がある。

### 6 主なプログラム

テキストに沿った座学に加え、随所にグループワークや話し合いを交えて、考えながらマネジメントについて習得していく。参加者相互の意見を発信し、それを互いに吸収しつつ基本となるマネジメントスキルと結びつけて、個々の技量の向上につなげる。

- 1 管理者の役割と要件
- 2 管理者としての行動性と役割行動(意識改革・行動改革)
- 3 自立型人材を育てる目標管理のスキル
- 4 組織を動かすコミュニケーション
- 5 部下から信頼される指導とは
- 6 「叱る」「褒める」を上手く活用する
- 7 活気ある職場づくり ～ 報・連・相で信頼関係を育もう ～

7 定員 30名程度

8 受講料 会員 15,000円(税込み)  
非会員 20,000円(〃)

### 9 参加募集期間・申込方法

令和5年6月12日(月)から8月22日(火)まで  
参加申込書(別紙)をFax又は郵送によりお申し込みください。

《裏面もご覧ください。》

## 10 留意事項

- (1) 参加申込書受理後、受講決定通知書の送付をもって受講決定とします。  
また、受講受付は会員様優先で行います。申込み多数の場合、非会員様の受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 受講料は、受講決定通知書に記載の指定銀行口座にお振込みください。
- (3) その他
  - ① 昼食は、受講者各自でご用意ください。
  - ② ご来場は、できるだけ公共交通機関をご利用ください。お車でのご来場は、できる限りお乗り合わせでお願いします。
  - ③ 発熱等体調不良の場合は、受講の自粛をお願いします。
  - ④ 換気のため研修中の窓の開閉にご協力ください。
  - ⑤ 新型コロナウイルス感染拡大防止等の観点から研修を中止することがあります。

### 【お問い合わせ先】

岡山県職業能力開発協会

総務・能力開発課 担当：河田

TEL 086-225-1546 FAX 086-234-1806