

平成28年度 マネジメント研修の開催要領

～ 組織に変革とやる気を生み出す管理職のスキルとマインドを身につける！！

会社のマネジメント層の社員の方に、経営方針を踏まえた組織の管理運営、計画作成、業務運営を行い、企業利益を創出する業務を遂行するために必要な能力を身につけていただくことを目的に、講義およびグループワークによる研修を下記の通り開催します。

記

1. 日 時 <1日目>平成28年11月10日(木) 9:15～17:15
<2日目> // 11月15日(火) 9:15～17:15
2. 場 所 岡山県立図書館2階 サークル活動室
〒700-0823 岡山市北区丸の内2丁目6-30
TEL: 086-224-1286
*入館可能時間は9時からです。
3. 研修内容 次頁の研修内容、基本カリキュラムをご参照ください。
4. 受講定員 30名(係長・課長相当の方、及び新任管理職の方)
*1社原則5名までのお申込とします。
5. 申込方法 「研修申込書」(3頁)にご記入の上、当協会へF a x (086-234-1806) してください。
6. 申込締切日 平成28年10月24日(月)
7. 受講通知 当協会から送付する「受講決定通知書」により受講決定とします。
*本研修は、会員事業所優先で受講受付となりますので、非会員の方は受講できない場合がありますこと、ご了承ください。
8. 受講料 協会会員 15,000円/人、非会員 20,000円/人 (税込み)
*テキスト代を含みます。
「受講決定通知書」記載の指定銀行へお振込みください。
9. その他 *昼食(飲料含む)は各自ご用意されるか、周辺施設をご利用ください。
*開催場所へは原則、公共交通機関をご利用ください。
マイカーの場合も図書館駐車場のご利用は控えてください。図書館周辺の駐車場をご利用ください。

以上

○研修内容

- 1 経営方針・目標達成のために計画、実行し、成果を上げるためのスキルとマインドを身につける。
- 2 管理職という立場や役割を理解し、社内外のコンプライアンスの徹底、率先垂範の重要性に対する認識を高める。
- 3 リーダーシップとマネジメント手法、効果的な部下育成のためのOJT手法を学ぶ。
- 4 経営方針に基づく課題設定、その解決のための企画的思考に基づく業務遂行方法を学ぶ。
- 5 戦略実行上、必要となる情報収集の仕組み作りと、フレームワークによるコンセプト策定方法を学ぶ。
- 6 経営方針を踏まえた部門目標を設定し、部下に目標を持たせ、計画を策定・実行させるための支援スキルを身につける。

○基本カリキュラム

- < 1日目 >
- ・管理職の役割・地位と持つべきスキルとマインド
 - ・マネジメント知識・手法と人材育成の重要性
 - ・管理職に求められる変革型リーダーシップ
 - ・戦略実行のための情報収集の仕組み作りと企画的思考
 - ・理想の管理職像の発表と決意表明
- < 2日目 >
- ・目標による管理「MBO」とコーチング
 - ・コーチングの原則と構造
 - ・コーチングの基本スキル
 - ・OJTの進め方とロールプレイ
 - ・明日から私は・・・、行動計画

○講師

- < 1日目 > 安藤 覺 氏／安藤経営戦略事務所 代表、中小企業診断士
香川県生まれ。立命館大学卒業後、金融機関・製造業・小売業を経験する。
総務部長、常務取締役として中小企業の経営と実務に携わり、経営企画・経理・総務・人事・営業の責任者を長く務めてきた。プレイングマネージャーとしての経験が豊富であり、その実務経験に基づいた実践的な教えはとてもわかりやすいとの評価を得ている。
官公庁、産業振興財団、商工会議所・商工会での講演・研修会および企業内研修など豊富な実績がある。
- < 2日目 > 西田 和英 氏／(有) エヌティ・クリエイト代表取締役、米国CTIプロフェッショナルコーチ
ITコーディネーター、日本経営品質賞セルフアセッサー、ISO9001 審査員補
大学卒業後、食品メーカー、販売促進コンサルティング会社、総合広告代理店にて企画・営業の経
積み、平成17年に「人間中心アプローチ」を経営コンセプトに現法人を設立。多彩なスタッフを
そろえ経営コンサルティング、各種コーチングセミナー、職業訓練等を通じ「あきらめを無くし
生きるよろこびを創る」ための活動を熱い思いをもって展開中。産業振興財団、商工会議所・
商工会等主催セミナー・研修会、企業内研修、創業塾、女性創業塾、事業計画、経営戦略など多数の
研修実績がある。

平成28年度マネジメント研修申込書

申込日 平成28年 月 日

事業所名	
郵便番号 所在地	〒
電話・FAX番号	電話 _____ FAX _____
申込責任者	(所属部署) (役 職) (氏名)
会員・非会員 (○で囲んでください)	協会会員 非会員

(注1) 当協会の会員又は非会員の区分については、会費納入実績でご確認ください。

(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	性別

(注2) 1社原則5名までのお申込とします。

(注3) 受講者氏名の記入誤りの無いようお願い致します。(フリガナも必ず記入)

(注4) 受講者の方には、この研修に必要な範囲内において名札の装着をお願いすることになりますが、このことにより記載の個人情報の一部(受講者氏名と企業名)が参加者間で明らかになることをご了承ください。

○ 申込締切日 平成28年10月24日(月)