


DVD 貸し出しサービス 利用申込書

以下の通り、DVD 等の利用を申し込みます。

記入日：平成 年 月 日

事業所・団体所在地	〒		
事業所・団体名			
申込者	役職	ふりがな 氏名	
連絡先	電話	F a x	

借用 教材	種 別	品 番	題 名 ・ 内 容		
	1	DVD ・ VHS	—	—	
	2	DVD ・ VHS	—	—	
	3	DVD ・ VHS	—	—	
	4	DVD ・ VHS	—	—	
	5	DVD ・ VHS	—	—	
利用目的					
利用方法	宅 配 ・ 来 所 [来所日時] 月 日 () 時 頃				
利用期間	月 日 () ~ 月 日 () [日間] * 宅配便ご希望の場合は、協会発送日～協会到着日の日付を10日以内でご記入ください。				

* 「種別」及び「利用方法」の欄は、どちらかを  で囲んでください。

○ご利用方法

- 1) 本紙「利用申込書」に必要事項を記入し、当協会宛に Fax してください。
- 2) お申し込みは、貸し出しを希望する月の前月1日（当協会の会員様は前々月1日）から受付します。
- 3) 利用希望日の前々日まで F a x でお申込みください。
- 4) 1回につき最大5本とし、最長10日間貸し出すことができます。
上記期間には協会発送日・到着日を含め、土・日曜、祝日を含めた暦日とします。
- 5) 受け取りは、当協会へ来所いただくか、宅配便による配送になります。

○ご利用料金

- 1) 無料です。ただし、送料は利用者負担となります（当協会の会員様の送料は協会にて負担します）。

○その他留意点

- 1) ご希望の教材が貸し出し中の場合を含め、お申込み内容に関しては、F A X にて回答します。
- 2) 著作権法により複製、他者への転貸、営業目的の使用は禁止します。
- 3) DVD等（付属品含む）を破損また紛失した場合は、速やかにお申し出ください。
利用者は、損害を賠償する責任を負担するものとします。
- 4) 宅配便による返送の場合は、必ず「ワレモノ」扱いとしてください。

以下は、当協会にて記入しますので、利用者の方は記入しないでください。

利用者区分： 当協会会員 ・ 非会員

返却確認日： 年 月 日 確認者⑥

受付印
押印欄