

岡山県職業能力開発協会長 様

謝金及び旅費については、次の者を代理人と定め受取権限を委任します。

## 口座振込申請書（委任状）

## 【受取人情報】

従事区分	<input type="checkbox"/> 技能検定委員 <input type="checkbox"/> 補佐員
フリガナ	
氏名	Ⓜ
自宅住所	〒
電話	
所属先	

## 【代理人情報】

代理人 承認欄	フリガナ	
	代理人名	Ⓜ
	代理人住所	〒
	電話	
	部署・担当者名	

## 【振込先情報】

提出区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更（変更する内容 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 振込金融機関 <input type="checkbox"/> 送付先）		
金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 農協	店舗名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 所
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	口座番号	
フリガナ	フリガナは必ず記入してください		
口座名義			

※申請書の記入にあたっては、「口座振込申請書（様式1）の記入要領」をよくご覧の上、正しく記入してください。

※裏面には、振込口座確認書類貼付欄があります。

## 振込口座確認書類貼付欄

口座振込申請書にご記入いただいた振込口座情報を確認する目的として、口座が確認できる資料の写し（例：通帳表紙の裏面や通帳がない場合はパソコン画面等から口座がわかる内容等）を下の振込確認書類貼付欄に必ず貼り付けてください。

### 【注意事項】

振込口座確認書類として貼付けいただく資料には、必ず「銀行名」「支店名」「口座種別」「口座番号」「口座名」が記載されていることが必要となります。

振込口座確認書類貼付欄  
※ここに書類を貼付してください。